

Politica Qualità, Ambiente e Sicurezza.

La Direzione Generale dichiara che la Politica è rivolta alla completa soddisfazione dei propri Clienti attraverso la fornitura di prodotti/ servizi conformi alle specifiche richieste, alla protezione dell'ambiente mediante la prevenzione o mitigazione degli impatti ambientali negativi, alla tutela della sicurezza e salute dei lavori e al miglioramento continuo dei processi aziendali.

Allo scopo la Direzione è attivamente impegnata a sostenere e condividere i seguenti principi generali, individuando ed aggiornando:

- il contesto organizzativo in cui sviluppa il proprio *business*, determinando i fattori interni ed esterni che possono influenzare la capacità di conseguire i risultati attesi;
- le esigenze ed aspettative delle parti interessate;
- i rischi e le opportunità in relazione al contesto organizzativo, agli aspetti ambientali, ai rischi per la salute e la sicurezza dei lavoratori e alle esigenze e aspettative delle parti interessate, con particolare riferimento alla *business continuity*.

La nostra *Mission* è fidelizzare il Cliente attraverso elevati standard qualitativi del prodotto/ servizio erogato (non attaccando la concorrenza con politiche di prezzo al ribasso), in un'ottica di sostenibilità ambientale e di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori. I Clienti soddisfatti consentono di produrre il reddito necessario a sviluppare, consolidare e dare continuità all'Azienda ed a tutti i portatori di interesse che con essa vivono (Titolari, Collaboratori e Fornitori). Per garantire massima attenzione e focalizzazione al Cliente la Direzione ha implementato la gestione dei Reclami, funzionale alla comprensione e consapevolezza circa:

- importanza ed efficace trattamento alle richieste del Cliente,
- impegno a rispettare leggi e sanzioni dei Paesi in cui il prodotto è venduto,
- esame critico dei risultati e adozione di misure appropriate a seconda delle causali di Reclamo ricevute,
- attribuzione di responsabilità per la gestione dei reclami,
- impegno a rispondere a tutti i Reclami inoltrati da Inmetro entro i termini dalla stessa stabiliti.

Requisito indispensabile per il conseguimento di tale traguardo è il mantenimento di una struttura organizzativa flessibile, snella e fortemente integrata per assicurare il massimo coinvolgimento, partecipazione e sviluppo della cultura aziendale, orientata al lavoro di team ed alla realizzazione professionale dei Collaboratori, consapevoli che:

- chi paga è il Cliente, elemento centrale del Sistema di Gestione; è nostro preciso dovere comprenderne e soddisfarne le aspettative;
- la logica degli obiettivi deve sostituire la logica burocratica: a ciascun responsabile di processo sono assegnati obiettivi il cui raggiungimento richiede la collaborazione di tutti nel rispetto delle regole, che non devono essere disattese ma applicate sistematicamente a vantaggio di efficacia ed efficienza;
- dobbiamo garantire luoghi di lavoro sicuri e salubri e dare il nostro contributo al pilastro ambientale della sostenibilità: la gestione della sicurezza e salute sul lavoro e la gestione ambientale devono essere integrate nei processi di *business*, negli indirizzi strategici e nelle attività decisionali della nostra Organizzazione;
- deve essere privilegiato il gioco di squadra: ogni attività realizzata ha un proprio Fornitore che deve esprimere il meglio delle sua capacità ed un Cliente le cui aspettative devono essere soddisfatte.
- è necessario imparare dagli errori: la loro individuazione non è finalizzata alla ricerca di un colpevole ma alla comprensione delle cause che hanno portato all'insuccesso. Gli errori commessi non devono essere nascosti ma costituire opportunità di crescita individuale e di squadra.

In questo processo di continuo miglioramento intendiamo coinvolgere i nostri Fornitori, come parti interessate al corretto funzionamento e miglioramento del Sistema di Gestione Qualità Ambiente e Sicurezza, che devono aspirare al ruolo di partner per il raggiungimento di massima integrazione e sviluppo del *business*. Gli stessi Collaboratori, per cogliere i frequenti cambiamenti del mercato e recepirne le mutate esigenze sono chiamati ad osservare, applicare e migliorare il Sistema di Gestione Integrato per la Qualità, l'Ambiente e la Sicurezza, quale strumento voluto e promosso dalla Direzione Generale per assicurare:

- rispetto dei requisiti cogenti,
- attenzione ai principi di sostenibilità,
- rispetto delle specifiche richieste dal Cliente,
- raggiungimento degli standard qualitativi prefissati,
- prevenzione degli incidenti,
- continuo coinvolgimento valorizzazione, motivazione, crescita professionale e formazione dei Collaboratori,
- soddisfazione di tutti i portatori di interesse, interni ed esterni,
- miglioramento continuo delle prestazioni.


Tutto il personale è quindi reso consapevole di operare all'interno di un Sistema che ha come scopo l'attuazione di questa Politica, con la quale Aristarco Spa si impegna pertanto a:

- soddisfare i propri obblighi di conformità;
- proteggere l'ambiente applicando le migliori tecnologie possibili ed economicamente praticabili, monitorando i processi produttivi ed intervenendo in via preventiva per evitare o minimizzare l'inquinamento ed ogni impatto negativo verso l'ambiente causato dalle proprie attività, prodotti e servizi;
- fornire condizioni di lavoro sicure e salubri per la prevenzione di lesioni e malattie correlate al lavoro;
- eliminare i pericoli e ridurre i rischi per la sicurezza e salute sul lavoro;
- consultare e rendere partecipi i lavoratori e i loro rappresentanti;
- perseguire il miglioramento continuo del Sistema di Gestione per accrescere le proprie prestazioni attraverso la definizione di obiettivi e traguardi e la misurazione dei progressi ottenuti.

La Direzione Generale assicura allo scopo l'Organizzazione, la disponibilità delle necessarie risorse umane e materiali oltre che ambienti di lavoro adeguati, contribuendo in prima persona a sostenere ed incoraggiare il Sistema di Gestione per la Qualità, l'Ambiente e la Sicurezza funzionale al raggiungimento degli obiettivi periodicamente definiti. Questo documento viene diffuso e comunicato a tutti i dipendenti e collaboratori della Società e a tutti coloro che intrattengono rapporti commerciali sotto il controllo della nostra Organizzazione, affinché tutti siano coscienti dei propri obblighi individuali e delle proprie responsabilità nell'attuazione efficace del Sistema di Gestione aziendale.

Castelfranco, 20.07.2023

Luogo e data


La Direzione Generale